

No :

**PERPUSTAKAAN SULTAN ABDUL SAMAD
UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA**

**PERMOHONAN PEMBELIAN BUKU (PERUNTUKAN PTJ)
BOOK PURCHASE REQUEST FORM (PTJ FUND)**

BAHAGIAN A / SECTION A :

Tandakan (/) pada kotak berkenaan / Please tick (/) in the appropriate box

Terbitan buku Luar negara Malaysia
Book publication Overseas Malaysia

Peruntukan Penyelidikan Lain-lain: Sila nyatakan _____
Funding Research Others: Please specify

Maklumat Pemohon / Requestor Information

Nama : _____ Pusat Tanggungjawab (PTJ) : _____
Name : Faculty/Institute/School/Department

Tel. : _____ No. Vot : _____
Tel. : Vote No. :

Emel : _____ Tarikh tamat projek (penyelidikan sahaja) : _____
Email : Project completion date (research only) :

Maklumat Buku / Book Details

No	Pengarang / Judul <i>Author / Title</i>	ISBN	Harga (Anggaran) <i>Price (approx.)</i>
1			
2			
3			
Jumlah / Total			

(Sila sertakan lampiran jika ruang tidak mencukupi / Please attach a separate sheet if necessary)

Lokasi buku disimpan : _____
Book(s) to be located at :

Akuan / Declaration

Tandakan (/) pada kotak berkenaan / Please tick (/) in the appropriate box

- Saya mengaku bahawa pembelian buku di atas adalah bagi kegunaan rasmi dan berjanji akan menyerahkan kepada perpustakaan setelah tamat projek penyelidikan.
I hereby certify that the book(s) purchased is/are for official use, and shall be deposited to the library after completion of the research project.
- Saya mengaku bahawa pembelian buku di atas adalah untuk kegunaan rasmi dan disimpan di jabatan untuk rujukan.
I hereby certify that the book(s) purchased is/are for official use and shall be kept in the department for reference.

Tandatangan pemohon : _____ Tarikh : _____
Requestor signature : Date :

Pengesahan Ketua Projek/Ketua PTJ / Endorsement of Project Leader/Head of PTJ

Diluluskan / Tidak Diluluskan
Approved / Not Approved

Tandatangan & cop : _____
Signature & stamp :

Tarikh : _____
Date :

BAHAGIAN B / SECTION B : Perakuan Jawatankuasa / Committee Endorsement

Bahawasanya Jawatankuasa Pemilihan Syarikat melalui bilangan minit mesyuarat _____ bertarikh _____ memperakui bahawa pembelian buku-buku tersebut berjumlah RM _____ adalah bagi tujuan rasmi di Universiti Putra Malaysia.

Vendor Selection Committee through meeting's minute _____ dated _____ hereby endorses that the purchase of books amounting to RM _____ is for official use at Universiti Putra Malaysia.

Pengerusi, Jawatankuasa Pemilih Syarikat
Chairman, Vendor Selection Committee

(Cop / Stamp)
Tarikh/Date :

BAHAGIAN C / SECTION C : Kelulusan / Approval

Diluluskan oleh / Approved by :

Ketua Pustakawan
Chief Librarian

(Cop / Stamp)
Tarikh/Date :

BAHAGIAN D/ SECTION D : Untuk kegunaan Perpustakaan / For Library use

No.	Pengarang / Judul <i>Author / Title</i>	ISBN	Harga <i>Price</i>	No. Identifikasi <i>Identification No.</i>
1				
2				
3				

Pembelian diuruskan oleh PTJ
Purchase managed by PTJ

* Perolehan sebut harga diuruskan oleh Perpustakaan
Quotation is acquired by Library

* Bahagian di bawah perlu diisi jika perolehan sebut harga diuruskan oleh Perpustakaan
This section shall be completed if the quotation is acquired by the library

Nama pembekal terpilih : _____
Selected vendor name

No. sebut harga : _____
Quotation no.

Tarikh terima bahan : _____
Receive date

Pegawai Bertanggungjawab : _____
Responsible officer

Tarikh Siap : _____
Completion Date