



PERPUSTAKAAN SULTAN ABDUL SAMAD

**PANDUAN KELAYAKAN
PENGUNAAN
PERKHIDMATAN DAN
KEMUDAHAN
PERPUSTAKAAN**

Edisi 4

Tarikh Kuatkuasa : 11 Mei 2022

Panduan Kelayakan Penggunaan Perkhidmatan Dan Kemudahan ini disediakan bagi menyenaraikan perkhidmatan dan kemudahan yang ditawarkan oleh Perpustakaan Sultan Abdul Samad, perpustakaan cawangan kampus Serdang, Selangor dan Bintulu, Sarawak.

Perkhidmatan dan Kemudahan Perpustakaan Universiti Putra Malaysia

Perkara	Muka surat
• Keahlian	2
• Ahli Luar Berdaftar	3
• Ahli PERPUN	4
• Pengiraan Harga Bahan Rosak / Hilang	5
• Senarai Kadar Bayaran Perkhidmatan Maklumat	6 - 7
A. Perkhidmatan Pembekalan Dokumen	8
B. Perkhidmatan Penelitian Maklumat	8
• Kemudahan Perpustakaan Kampus Serdang	9 - 11
A. Perpustakaan Sultan Abdul Samad	12
B. Perpustakaan Kejuruteraan dan Senibina	13
C. Perpustakaan Perubatan dan Sains Kesihatan	13
• Kemudahan Perpustakaan Kampus Bintulu	14

Disediakan dan dikemaskini oleh :

Bahagian Perkhidmatan Pengguna (Menyelaras)
 Bahagian Rujukan
 Bahagian Media, Arkib dan Pemuliharaan
 Perpustakaan Perubatan dan Sains Kesihatan
 Perpustakaan Perubatan Veterinar
 Perpustakaan Kejuruteraan dan Senibina
 Perpustakaan Kampus Bintulu, Sarawak

KEAHLIAN

PEGAWAI / KAKITANGAN UPM	KOD PATRON	KELAYAKAN / TEMPOH PINJAMAN
Pegawai Pengurusan & Professional (Tetap)	PA	30 naskhah / 60 hari
Pegawai Akademik: Pensyarah Tetap	PP	30 naskhah / 60 hari
Pensyarah Kontrak / Tutor	PK	10 naskhah / 30 hari
Pegawai Sokongan	PB	6 naskhah / 14 hari
Pensyarah Sambilan, Pegawai Kontrak, Pegawai Sokongan Sementara (Lantikan melebihi setahun), Pembantu Penyelidik & jawatan seumpamanya.	PS	4 naskhah / 14 hari
PELAJAR	KOD PATRON	KELAYAKAN / TEMPOH PINJAMAN
Pelajar Ijazah Lanjutan	PL / EL / JL	20 naskhah / 30 hari
Pelajar Perubatan Klinikal / Veterinar	PH / PV	10 naskhah / 30 hari
Pelajar Ijazah	PI / EI	10 naskhah / 14 hari
Pelajar Diploma / Asasi Sains	PD	6 naskhah / 14 hari
Pelajar Ijazah (Pendidikan Jarak Jauh)	JI	10 naskhah / 30 hari
Pelajar tanpa Ijazah (termasuk pelajar-pelajar siswazah dari luar negara yang menjalani sebahagian daripada pengajian di UPM)	PT	4 naskhah / 14 hari
Kursus Khas : <ol style="list-style-type: none"> i. Kursus Jangka Pendek – melebihi tempoh 6 bulan) ii. Kursus Jangka Pendek - kurang tempoh 6 bulan (perlu mendapatkan surat pengesahan "clearance" daripada fakulti 	KK / NG	2 naskhah / 14 hari

AHLI LUAR BERDAFTAR

ANGGOTA LUAR	KOD PATRON	KELAYAKAN PINJAMAN	BAYARAN KEAHLIAN	KEPERLUAN LAIN
Pegawai UA / Pelajar UA (IP) / Pegawai Kerajaan / Badan Berkanun (AL) / Alumni UPM (AM)	IP/AL/AM	2 naskhah / 14 Hari	Yuran Tahunan = RM100.00 Pendaftaran + kad = RM10.00	<ul style="list-style-type: none"> • 1 keping gambar • Kad staf / pelajar / Pengesahan Dekan / Ketua Jabatan • Kad Ahli Alumni / Surat Alumni UPM
Pegawai IPTS / Pelajar IPTS	KS	2 naskhah / 14 Hari	Yuran Tahunan = RM300.00 Pendaftaran + kad = RM30.00	<ul style="list-style-type: none"> • 1 keping gambar • Kad staf / pelajar • Surat Pengesahan Dekan / Ketua Jabatan/Majikan
Pegawai Swasta / Pegawai Korporat	CD	2 naskhah / 14 Hari	Yuran Tahunan = RM500.00 Pendaftaran + kad = RM30.00	
Ahli Keluarga Kakitangan Tetap UPM	PC	2 naskhah / 14 Hari	PERCUMA Keahlian TIDAK PERLU diperbaharui	
Pesara UPM	PU	4 naskhah / 14 hari		<ul style="list-style-type: none"> • 1 keping gambar • Pengesahan Dekan / Ketua Jabatan
Ahli Harian	AH	-	Yuran Tahunan = Tiada Pendaftaran + kad = RM20.00 / Hari	** Daftar di Kaunter Sirkulasi

A. Nota Kelayakan Perkhidmatan & Kemudahan Ahli Luar Berdaftar :

1. Kemudahan komputer dan mengakses Pangkalan Data dalam talian hanya di Bilik Rujukan Elektronik sahaja selama 2 jam.
2. Rujukan di SEMUA Koleksi Bercetak *(kecuali koleksi Tesis berstatus "Embargo").
3. Kemudahan Internet Tanpa Wayar (WIFI) & Perkhidmatan Pembekalan Dokumen (ILL) TIDAK DITAWARKAN kepada semua AHLI LUAR dan PELAWAT.
4. Rujuk laman web BURSAR UPM di <http://www.bursar.upm.edu.my> untuk senarai caj.

B. Nota Ahli Harian :

Pelajar atau pegawai luar yang tidak berdaftar secara keahlian tahunan perlu mendaftar dan membayar yuran ahli harian bagi mengakses koleksi tesis bercetak (bagi pegawai swasta/pegawai dan pelajar IPTS sahaja) dan kemudahan Bilik Rujukan Elektronik pada setiap kali datang ke perpustakaan.

AHLI PERPUN

Persidangan Perpustakaan Universiti dan Perpustakaan Negara Malaysia (PERPUN) merupakan forum kerjasama di kalangan Ketua-ketua Pustakawan Perpustakaan Universiti dan Ketua Pengarah PNM.

Pelajar /staf daripada universiti tersenarai TIDAK PERLU membawa surat pengesahan daripada perpustakaan masing-masing untuk membuat rujukan di PSAS. (HANYA bawa kad matrik / kad staf). Perpustakaan Universiti yang terlibat adalah:

1.	PNM	Perpustakaan Negara Malaysia
2.	UIAM	Universiti Islam Antarabangsa Malaysia
3.	UKM	Universiti Kebangsaan Malaysia
4.	UM	Universiti Malaya
5.	UMS	Universiti Malaysia Sabah
6.	UNIMAS	Universiti Malaysia Sarawak
7.	UPSI	Universiti Perguruan Sultan Idris
8.	USM	Universiti Sains Malaysia
9.	UTM	Universiti Teknologi Malaysia
10.	UiTM	Universiti Teknologi MARA
11.	MMU	Universiti Multimedia Malaysia
12.	UTP	Universiti Teknologi Petronas
13.	UNITEN	Universiti Tenaga Nasional
14.	UUM	Universiti Utara Malaysia
15.	USIM	Universiti Sains Islam Malaysia
16.	UMP	Universiti Malaysia Pahang
17.	UniMAP	Universiti Malaysia Perlis
18.	UMT	Universiti Malaysia Terengganu
19.	UTeM	Universiti Teknikal Malaysia Melaka
20.	UTHM	Universiti Tun Hussein Onn Malaysia
21.	OUM	Open University Malaysia (Universiti Terbuka Malaysia)
22.	UniSZA	Universiti Sultan Zainal Abidin
23.	UPNM	Universiti Pertahanan Nasional Malaysia
24.	UMK	Universiti Malaysia Kelantan
25.	UniKL	Universiti Kuala Lumpur

PENGIRAAN HARGA BAHAN ROSAK /HILANG

1. Maklumkan kepada pelanggan kaedah dan syarat-syarat untuk pembayaran atau penggantian bahan hilang / rosak seperti berikut:

a) Kaedah / syarat penggantian bahan:

- i. edisi terkini / yang sama
- ii. kulit buku tebal (*hardcover*), jika ada di pasaran
- iii. serahan bahan + [RM10.00 : Bayaran Perkhidmatan]
- iv. penggantian perlu dilakukan dalam tempoh satu bulan atau tempoh masa yang dipersetujui
- v. bagi bahan yang telah dijumpai dan dikembalikan, bayaran denda akan dikenakan dari tarikh pemulangan bahan sehingga tarikh laporan bertulis dibuat.

2. Kaedah/syarat pembayaran harga buku:

a) Bahan masih diterbitkan – (terbitan luar negara)

- i. [Harga bahan] x [Kadar tukaran asing]
- ii. = [Harga bahan dalam RM]
- iii. [Harga bahan dalam RM] + [5%] + [RM10 : Bayaran Perkhidmatan]

b) Bahan masih diterbitkan – (terbitan tempatan)

[Harga bahan dalam RM] + [5%] + [RM10 : Bayaran Perkhidmatan]

c) Bahan tidak lagi diterbitkan – (terbitan luar negara)

[Jumlah muka surat] x [1.00] + [5%] + [RM25 : Bayaran Perkhidmatan]

d) Bahan tidak lagi diterbitkan – (terbitan tempatan)

[Jumlah muka surat/ bahan] x [50 sen] + [5%] + [RM25 : Bayaran Perkhidmatan]

e) Bahan media pendua – RM 10.00

SENARAI KADAR BAYARAN PERKHIDMATAN MAKLUMAT


A. i) PERKHIDMATAN PEMBEKALAN DOKUMEN - PERMOHONAN DARIPADA PELAJAR/STAF UPM DOCUMENT DELIVERY SERVICE – UPM STUDENT/STAFF

SUMBER / SOURCE	SALINANFOTO / PHOTOCOPY	PINJAMAN BUKU / BOOK LOAN
Institusi Pengajian Tinggi Tempatan (ahli PERPUN) <i>Institutions of Higher Learnings - Local (PERPUN members)</i>	Percuma <i>Free</i>	Percuma <i>Free</i>
Institusi Tempatan Lain (Ahli Sistem Pembekalan Penerbitan (SPP)) <i>Other Institutions - Local (SPP Member)</i>	Percuma <i>Free</i>	Percuma <i>Free</i>
British Lending Library	RM80.00 / artikel <i>RM80.00 / article</i>	RM100.00 / buku <i>RM100.00 / book</i>
Lain-lain Institusi <i>Other Institutions</i>	Mengikut kadar yang ditetapkan oleh institusi berkenaan <i>Rate based on the amount charged by the supplying institutions</i>	Mengikut kadar yang ditetapkan oleh institusi berkenaan <i>Rate based on the amount charged by the supplying institutions</i>

**A. ii) PERKHIDMATAN PEMBEKALAN DOKUMEN - PERMOHONAN DARIPADA PENGGUNA LUAR UPM
DOCUMENT DELIVERY SERVICE – NON-REGISTERED MEMBER**

INSTITUSI / INSTITUTIONS	SALINANFOTO / PHOTOCOPY	PINJAMAN BUKU / BOOK LOAN
<p>Ahli PERPUN, Institusi Kerajaan dan Badan Berkanun</p> <p><i>(PERPUN Members, Government Institutions, Statutory Body)</i></p>	<p>Percuma</p> <p><i>Free</i></p>	<p>Percuma</p> <p><i>Free</i></p>
<p>Institusi Swasta</p> <p><i>Private Institutions</i></p>	<p>RM40.00 Bagi setiap artikel bercetak (1-10 muka surat) + RM5.00 bagi muka surat seterusnya + kadar pos (jika ada)</p> <p>RM30.00 Bagi setiap artikel dalam format PDF</p> <p><i>RM40.00/article (1 – 10 pages) + RM5.00 for the next pages + postage (if any)</i></p> <p><i>RM30.00 / article in PDF format</i></p>	<p>-</p>
<p>Institusi Luar Negara</p> <p><i>Institutions (Overseas)</i></p>	<p>USD30.00 (per artikel yang dimuat turun)</p> <p>USD40.00 (per artikel yang diimbas)</p> <p><i>USD30.00/article (download)</i></p> <p><i>USD40.00/article (scan)</i></p>	<p>-</p>

**B. PERKHIDMATAN PENELITIAN MAKLUMAT
LITERATURE SEARCH SERVICE**

SUMBER / SOURCE	KADAR BAYARAN / FEES
<p>A. Pengguna Berdaftar UPM <i>Registered Members</i></p> <p>Bibliografi / abstrak <i>Bibliography / abstract</i></p> <p>Teks penuh <i>Full text</i></p> <p>Cetakan <i>Printing / photocopy</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • RM 10.00 – 1-20 rekod (<i>records</i>) • RM 20.00 – 21-50 rekod maksima (<i>maximum records</i>) • RM 30.00 – 1-10 artikel (<i>articles</i>) • RM 50.00 – 11-30 artikel maksima (<i>maximum articles</i>) • RM 0.10 per muka surat (<i>per page</i>)
<p>B. Pengguna Luar UPM (IPTA/INSTITUSI KERAJAAN) <i>Non-Registered Member</i> (PUBLIC INSTITUTIONS OF HIGHER EDUCATION /GOVERNMENT SECTOR)</p> <p>Bibliografi / abstrak <i>Bibliography / abstract</i></p> <p>Teks penuh <i>Full text</i></p> <p>Cetakan <i>Printing / photocopy</i></p>	 <ul style="list-style-type: none"> • RM 20.00 – 1-20 rekod (<i>records</i>) • RM 40.00 – 21-50 rekod maksima (<i>maximum records</i>) • RM 60.00 – 1-10 artikel (<i>articles</i>) • RM 150.00 – 11-30 artikel maksima (<i>maximum articles</i>) • RM 0.10 per muka surat (<i>per page</i>)
<p>C. Pengguna Luar (IPTS/SWASTA/PERSENDIRIAN) <i>Non-Registered Members</i> (PRIVATE INSTITUTION/SECTOR)</p> <p>Bibliografi / abstrak <i>Bibliography / abstract</i></p> <p>Teks penuh <i>Full text</i></p> <p>Cetakan <i>Printing / photocopy</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • RM 30.00 – 1-20 rekod (<i>records</i>) • RM 50.00 – 21-50 rekod maksima (<i>maximum records</i>) • RM 90.00 – 1-10 artikel (<i>articles</i>) • RM 200.00 – 11-30 artikel maksima (<i>maximum articles</i>) • RM 0.10 per muka surat (<i>per page</i>)

KEMUDAHAN PERPUSTAKAAN KAMPUS SERDANG

A. PERPUSTAKAAN SULTAN ABDUL SAMAD

JENIS KEMUDAHAN	UNIT / KAPASITI	TEMPOH PENGGUNAAN	KATEGORI PENGGUNA								
BILIK PERBINCANGAN (BP)	<u>Anjung Ilmu</u> BP1 - 6 orang BP2 - 6 orang BP3 - 4 orang BP4 - 4 orang BP5 - 4 orang BP6 - 4 orang BP7 - 4 orang BP8 - 4 orang Alatan : Smart TV	2 jam	Pelajar & Pegawai UPM <u>Pengguna luar :</u> Kakitangan Kerajaan, Swasta/ Persendirian								
	<u>Anjung Siswazah</u> BPS1 - 7 orang BPS2 - 10 orang			Pasca Siswazah & Pegawai UPM							
BILIK KAREL	(50 unit) 1 bilik, seorang	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;"><u>SEMESTER</u></th> <th style="text-align: center;"><u>CUTI SEMESTER</u></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;"> ISNIN . KHAMIS 8.30 pagi - 2.00 ptg 2.00 ptg - 7.45 mlm 7.45 mlm - 10.45 mlm </td> <td style="text-align: center;"> ISNIN . KHAMIS 8.30 pagi - 2.00 ptg 2.00 ptg - 7.45 mlm </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"> JUMAAT 8.30 pagi - 2.45 ptg 2.45 ptg - 7.45 mlm 7.45 mlm - 10.45 mlm </td> <td style="text-align: center;"> JUMAAT 8.30 pagi - 2.45 ptg 2.45 ptg - 7.45 mlm </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"> SABTU / AHAD / CUTI UMUM 8.30 pagi - 12.00 tghari 12.00 tgh - 3.45 ptg </td> <td style="text-align: center;"> SABTU / AHAD / CUTI UMUM Tutup </td> </tr> </tbody> </table>	<u>SEMESTER</u>	<u>CUTI SEMESTER</u>	ISNIN . KHAMIS 8.30 pagi - 2.00 ptg 2.00 ptg - 7.45 mlm 7.45 mlm - 10.45 mlm	ISNIN . KHAMIS 8.30 pagi - 2.00 ptg 2.00 ptg - 7.45 mlm	JUMAAT 8.30 pagi - 2.45 ptg 2.45 ptg - 7.45 mlm 7.45 mlm - 10.45 mlm	JUMAAT 8.30 pagi - 2.45 ptg 2.45 ptg - 7.45 mlm	SABTU / AHAD / CUTI UMUM 8.30 pagi - 12.00 tghari 12.00 tgh - 3.45 ptg	SABTU / AHAD / CUTI UMUM Tutup	Pasca Siswazah & Pegawai UPM
<u>SEMESTER</u>	<u>CUTI SEMESTER</u>										
ISNIN . KHAMIS 8.30 pagi - 2.00 ptg 2.00 ptg - 7.45 mlm 7.45 mlm - 10.45 mlm	ISNIN . KHAMIS 8.30 pagi - 2.00 ptg 2.00 ptg - 7.45 mlm										
JUMAAT 8.30 pagi - 2.45 ptg 2.45 ptg - 7.45 mlm 7.45 mlm - 10.45 mlm	JUMAAT 8.30 pagi - 2.45 ptg 2.45 ptg - 7.45 mlm										
SABTU / AHAD / CUTI UMUM 8.30 pagi - 12.00 tghari 12.00 tgh - 3.45 ptg	SABTU / AHAD / CUTI UMUM Tutup										
AUDITORIUM LUKUT 1 & AUDITORIUM LUKUT 2	Auditorium Lukut 1 Kapasiti : 70 orang Auditorium Lukut 2 Kapasiti : 50 orang Alatan : Pemain video, Pemain CD/DVD/VCD, Komputer, Projektor LCD, Pembesar suara, Papan putih, Skrin tayangan	Mengikut tempahan	Pelajar & Pegawai UPM <u>Pengguna luar :</u> Kakitangan Kerajaan, Swasta/ Persendirian								
BILIK TERMASA (DEWAN PERSIDANGAN)	Kapasiti : 200 orang Alatan : Projektor LCD, Pembesar suara, Papan putih, Skrin tayangan	Mengikut tempahan	Pelajar & Pegawai UPM <u>Pengguna luar :</u> Kakitangan Kerajaan Swasta/ Persendirian								

JENIS KEMUDAHAN	UNIT / KAPISITI	TEMPOH PENGGUNAAN	KATEGORI PELANGGAN
BILIK MALAWATI (BILIK KOMPUTER)	Kapasiti : 50 orang Alatan : Komputer, Projektor LCD, Pembesar suara, Papan putih, Skrin tayangan	Mengikut tempahan	Pelajar & Pegawai UPM Pengguna luar : Kakitangan Kerajaan Swasta/ Persendirian
BILIK JUGRA 2 (BILIK MESYUARAT)	Kapasiti : 40 orang Alatan : Projektor LCD, Pembesar suara, Papan putih, Skrin tayangan, Kamera video	Mengikut tempahan	Pelajar & Pegawai UPM Pengguna luar : Kakitangan Kerajaan Swasta/ Persendirian
LACI BERKUNCI	178 unit	Sewa 1 bulan = RM 2.00	Ahli sahaja
BILIK LIBRARIAN CORNER (BILIK MESYUARAT)	Kapasiti : 13 orang Alatan : Projektor LCD, Papan putih, Skrin tayangan	Mengikut tempahan	Pelajar & Pegawai UPM Pengguna luar : Kakitangan Kerajaan Swasta/ Persendirian
RUANG MENONTON VIDEO / TELEVISYEN	Kapasiti : 6 - 7 orang Alatan : Pemain video, Pemain CD/DVD/VCD, TV	Mengikut tempahan / 'Walk in'	Pelajar & Pegawai UPM
RUANG MEMBACA MIKROFIS DAN MIKROFILEM	Pembaca Mikrofis: 3 unit Pembaca Mikrofilem : 3 unit	'Walk-in'	Pelajar & Pegawai UPM Pengguna luar : (beserta surat pengesahan / kad matrik)
RUANG MENCETAK MIKROFIS DAN MIKROFILEM	2 unit	'Walk-in'	Pelajar & Pegawai UPM Kadar bayaran : 20 sen / 1 mukasurat 30 sen / 1 mukasurat (dengan bantuan staf) Pengguna luar : (beserta surat pengesahan / kad matrik / staf) Kadar bayaran : 50 sen / 1 mukasurat

JENIS KEMUDAHAN	UNIT / KAPISITI	TEMPOH PENGGUNAAN	KATEGORI PELANGGAN
<p>BILIK PANDANG DENGAR (BPD)</p>	<p>BPD 1 Kapasiti : 10 orang Alatan : Pemain video, Pemain CD/DVD/VCD,TV</p> <p>BPD 2 Kapasiti : 19 orang Alatan : Pemain video, Pemain CD/DVD/VCD,TV</p> <p>BPD 3 Kapasiti : 1 orang Alatan : Komputer (CD-ROM) dan Mesin Braille</p> <p>BPD 4 Kapasiti : 2 orang Alatan : Projektor slaid (<i>Slide</i>)</p> <p>BPD 5 Kapasiti : 2 orang Alatan : Komputer (CD-ROM)</p> <p>BPD 6 Kapasiti : 2 orang Alatan : Pemain video, Pemain CD/DVD/VCD, TV</p> <p>BPD 7 Kapasiti : 2 orang Alatan : Pemain kaset/Audio CD</p> <p>BPD 8 Kapasiti : 2 orang Alatan : Pemain video</p>	<p>Mengikut tempahan / 'Walk-in'</p>	<p>Pelajar & Pegawai UPM</p>

KEMUDAHAN PERPUSTAKAAN KAMPUS SERDANG

B. PERPUSTAKAAN KEJURUTERAAN DAN SENIBINA

JENIS KEMUDAHAN	UNIT / KAPASITI	TEMPOH PENGGUNAAN	KATEGORI PENGGUNA
BILIK PERBINCANGAN (BP)	BP1 (PKSB) - 8 orang BP2 (PKSB) - 8 orang BP3 (PKSB) - 8 orang Alatan : Smart TV / Papan Putih	2 jam	Pelajar & Pegawai UPM



KEMUDAHAN PERPUSTAKAAN KAMPUS SERDANG

C. PERPUSTAKAAN PERUBATAN DAN SAINS KESIHATAN

JENIS KEMUDAHAN	UNIT / KAPASITI	TEMPOH PENGGUNAAN	KATEGORI PENGGUNA
BILIK PERBINCANGAN (BP)	BP1 (PPSK) - 6 orang BP2 (PPSK) - 4 orang BP3 (PPSK) - 4 orang BP4 (PPSK) - 8 orang Alatan : Smart TV / Papan Putih	2 jam	Pelajar & Pegawai UPM <u>Pengguna luar :</u> Kakitangan Kerajaan Swasta/ Persendirian
AUDITORIUM	Kapasiti : 55 orang Alatan : Komputer / LCD / PA System / Papan putih / Skrin tayangan	Mengikut tempahan	Pensyarah / Pegawai UPM <u>Pengguna luar :</u> Kakitangan Kerajaan Swasta/ Persendirian
SIBER@PPSK (BILIK KOMPUTER)	Kapasiti : 25 orang Alatan : Komputer / LCD Projektor / PA System / Papan putih / Skrin tayangan	Mengikut tempahan	Pelajar & Pegawai UPM
BILIK AL-RAZI (BILIK SERBAGUNA)	Kapasiti : 20 - 30 orang Alatan : Papan Putih / Smart TV	Mengikut Tempahan	Pelajar & Pegawai UPM
BILIK IBNU SINA 1 (BILIK MESYUARAT)	Kapasiti : 10 orang Alatan : Papan Putih / Projektor LCD	Mengikut Tempahan	Pensyarah / Pegawai UPM <u>Pengguna luar :</u> Kakitangan Kerajaan Swasta/ Persendirian
BILIK IBNU SINA 2 (BILIK MESYUARAT)	Kapasiti : 8 orang Alatan : Projektor LCD / Skrin Tayangan	Mengikut Tempahan	Pensyarah / Pegawai UPM <u>Pengguna luar :</u> Kakitangan Kerajaan Swasta/ Persendirian

KEMUDAHAN PERPUSTAKAAN KAMPUS BINTULU

PERPUSTAKAAN KAMPUS BINTULU SARAWAK

JENIS KEMUDAHAN	UNIT / KAPASITI	TEMPOH PENGGUNAAN	KATEGORI PENGGUNA
BILIK PERBINCANGAN (BP)	BP1 (PKBS) - 12 orang BP2 (PKBS) - 12 orang BP3 (PKBS) - 12 orang BP4 (PKBS) - 12 orang BP5 (PKBS) - 12 orang	2 jam	Pelajar & Pegawai UPM
AUDITORIUM	Kapasiti : 55 orang Alatan : Komputer, LCD, Pembesar suara, Papan putih, Skrin tayangan	Mengikut tempahan	Pensyarah / Pegawai UPM
BILIK LATIHAN	Kapasiti : 100 orang Alatan : Komputer, LCD, Pembesar suara, Papan putih, Skrin tayangan	Mengikut tempahan	Pelajar & Pegawai UPM
BILIK TERBITAN BERSIRI	Kapasiti : 20 orang Alatan : Komputer, LCD	'Walk in'	Pelajar & Pegawai UPM
RUANG MENONTON TELEVISYEN	Kapasiti : 10 orang Alatan : Televisyen	'Walk in'	Semua pengguna
LACI BERKUNCI	228 unit bulanan 54 unit harian	Sewa 1 bulan = RM 2.00 Sewa harian = RM 0.50	Ahli sahaja