



**PERPUSTAKAAN SULTAN ABDUL SAMAD**

# **SENARAI KELAYAKAN PENGUNAAN PERKHIDMATAN DAN KEMUDAHAN PERPUSTAKAAN**

Disediakan oleh:

**Ketua**

**Bahagian Perkhidmatan Pengguna  
Perpustakaan Sultan Abdul Samad  
Universiti Putra Malaysia**

**Tarikh Kkuatkuasa : 1 JULAI 2016**

# KEMUDAHAN

| JENIS KEMUDAHAN                                    | UNIT / KAPISITI  | TEMPOH PENGGUNAAN   | KATEGORI PELANGGAN   |                              |
|--|--|---|--|------------------------------|
| <b>BILIK PERBINCANGAN (BP)</b>                     | BP1 - 7 orang<br>BP2 - 7 orang<br>BP3 - 12 orang<br>BP4 - 12 orang<br>BP1 (PPSK) - 6 orang<br>BP2 (PPSK) - 4 orang<br>BP3 (PPSK) - 4 orang<br>BP4 (PPSK) - 10 orang          | 1 jam   | Pelajar & Pegawai UPM  |                              |
| <b>BILIK KAREL</b>                                 | (50 unit)<br>1 bilik, seorang  | <p style="text-align: center;"><u>SEMESTER</u></p> <p style="text-align: center;">ISNIN – KHAMIS</p> <p style="text-align: center;">8.30 pagi - 2.00 ptg<br/>2.00 ptg - 7.45 mlm<br/>7.45 mlm - 10.45 mlm</p> <p style="text-align: center;">JUMAAT</p> <p style="text-align: center;">8.30 pagi - 2.45 ptg<br/>2.45 ptg - 7.45 mlm<br/>7.45 mlm - 10.45 mlm</p> <p style="text-align: center;">SABTU / AHAD / CUTI UMUM</p> <p style="text-align: center;">8.30 pagi - 12.00 tghari<br/>12.00 tgh - 3.45 ptg</p> | <p style="text-align: center;"><u>CUTI SEMESTER</u></p> <p style="text-align: center;">ISNIN – KHAMIS</p> <p style="text-align: center;">8.30 pagi - 2.00 ptg<br/>2.00 ptg - 7.45 mlm</p> <p style="text-align: center;">JUMAAT</p> <p style="text-align: center;">8.30 pagi - 2.45 ptg<br/>2.45 ptg - 7.45 mlm</p> <p style="text-align: center;">SABTU / AHAD / CUTI UMUM</p> <p style="text-align: center;">Tutup</p> | Pasca Siswazah & Pegawai UPM |
| <b>AUDITORIUM LUKUT 1 &amp; AUDITORIUM LUKUT 2</b> | AL 1 & AL 2 :<br>(60-75 orang )<br><br>Alatan : Pemain video, Pemain CD/DVD/VCD, Komputer,LCD,Pembesar suara, Papan putih, Skrin tayangan, Projektor filem, Projektor slaid. | Mengikut tempahan / 'Walk-in'   | Pensyarah / wakil  |                              |
| <b>RUANG MENONTON VIDEO</b>                        | Kapasiti : 7 orang<br><br>Alatan : Pemain video, Pemain CD/DVD/VCD,TV  | Mengikut tempahan / 'Walk-in'   | Pelajar & Pegawai UPM  |                              |
| <b>RUANG MENONTON TELEVISYEN</b>                   | Kapasiti : 7 orang<br><br>Alatan : Televisyen  | 'Walk in'   | Semua pengguna   |                              |
| <b>LACI BERKUNCI</b>                               | 344 unit   | Sewa 1 bulan = RM 2.10  | Ahli sahaja  |                              |
| <b>LACI BERBAYAR</b>                               | 20 unit  | Sekali penggunaan = RM 0.50   | Semua pengguna   |                              |

| JENIS KEMUDAHAN                               | UNIT / KAPISITI   | TEMPOH PENGGUNAAN                    | KATEGORI PELANGGAN   |
|---|---|--------------------------------------|--|
| <b>BILIK PANDANG DENGAR (BPD)</b>             | <p><b>BPD 1</b><br/>Kapasiti : 20 orang<br/>Alatan : Pemain video, Pemain CD/DVD/VCD,TV</p> <p><b>BPD 2</b><br/>Kapasiti : 20 orang<br/>Alatan : Pemain video, Pemain CD/DVD/VCD,TV</p> <p><b>BPD 3</b><br/>Kapasiti : 2 orang<br/>Alatan : Komputer</p> <p><b>BPD 4</b><br/>Kapasiti : 2 orang<br/>Alatan : Projektor slaid</p> <p><b>BPD 5</b><br/>Kapasiti : 2 orang<br/>Alatan : Komputer</p> <p><b>BPD 6</b><br/>Kapasiti : 2 orang<br/>Alatan : Pemain video, Pemain CD/DVD/VCD,TV</p> <p><b>BPD 7</b><br/>Kapasiti : 2 orang<br/>Alatan : Pemain kaset/CD</p> <p><b>BPD 8</b><br/>Kapasiti : 2 orang<br/>Alatan : Pemain video, Pemain CD/DVD/VCD,TV</p> <p><b>BPD 9</b><br/>Kapasiti : 2 orang<br/>Alatan : Pemain kaset/CD</p> | <p>Mengikut tempahan / 'Walk-in'</p> | <p>Semua pelajar &amp; Pegawai UPM</p>   |
| <b>RUANG MEMBACA MIKROFIS DAN MIKROFILEM</b>  | <p>Pembaca Mikrofis: 3 unit<br/>Pembaca Mikrofilem : 2 unit</p>   | <p>'Walk-in'</p>                     | <p>Semua mahasiswa &amp; Pegawai UPM</p> <p><b>Pengguna luar :</b><br/>(beserta surat pengesahan / kad matrik)</p>   |
| <b>RUANG MENCETAK MIKROFIS DAN MIKROFILEM</b> | <p>2 unit</p>   | <p>'Walk-in'</p>                     | <p><b>Semua pelajar &amp; Pegawai UPM</b><br/>Kadar bayaran : 20 sen / 1 mukasurat<br/>30 sen /1 mukasurat (dengan bantuan staf)</p> <p><b>Pengguna luar :</b><br/>(beserta surat pengesahan / kad matrik/staf)<br/>Kadar bayaran : 50 sen / 1 mukasurat</p> |

| <b>KEAHLIAN</b>  |                   |                                    |
|--|-------------------|------------------------------------|
| <b>PEGAWAI / KAKITANGAN UPM</b>  | <b>KOD PATRON</b> | <b>KELAYAKAN / TEMPOH PINJAMAN</b> |
| Pegawai Pengurusan & Professional (Tetap)  | PA                | 30 naskhah / 60 hari               |
| Pegawai Akademik: Pensyarah Tetap  | PP                | 30 naskhah / 60 hari               |
| Pensyarah Kontrak / Tutor  | PK                | 10 naskhah / 30 hari               |
| Pegawai Sokongan   | PB                | 6 naskhah / 14 hari                |
| Pensyarah Sambilan, Pegawai Kontrak, Pegawai Sokongan Sementara (Lantikan melebihi setahun), Pembantu Penyelidik & jawatan seumpamanya.  | PS                | 4 naskhah / 14 hari                |
| <b>PELAJAR</b>   | <b>KOD PATRON</b> | <b>KELAYAKAN / TEMPOH PINJAMAN</b> |
| Pelajar Ijazah Lanjutan  | PL / EL / JL      | 20 naskhah / 30 hari               |
| Pelajar Perubatan Klinikal / Veterinar   | PH / PV           | 10 naskhah / 30 hari               |
| Pelajar Ijazah   | PI / EI           | 10 naskhah / 14 hari               |
| Pelajar Diploma / Asasi Sains  | PD                | 6 naskhah / 14 hari                |
| Pelajar Ijazah (Pendidikan Jarak Jauh)   | JI                | 10 naskhah / 30 hari               |
| Pelajar tanpa Ijazah (termasuk pelajar-pelajar siswazah dari luar negara yang menjalani sebahagian daripada pengajian di UPM)  | PT                | 4 naskhah / 14 hari                |
| Kursus Khas :<br>i. Kursus Jangka Pendek – melebihi tempoh 6 bulan)<br>ii. Kursus Jangka Pendek - kurang tempoh 6 bulan (perlu mendapatkan surat pengesahan "clearance" daripada fakulti | KK / NG           | 2 naskhah / 14 hari                |

## AHLI LUAR BERDAFTAR

| ANGGOTA LUAR   | KOD PATRON   | KELAYAKAN PINJAMAN     | BAYARAN KEAHLIAN  | KEPERLUAN LAIN  |
|--|--------------|------------------------|---|---|
| Pegawai UA /<br>Pelajar UA (IP) /<br>Pegawai Kerajaan<br>/ Badan Berkanun<br>(AL) / Alumni UPM<br>(AM) | IP/AL/<br>AM | 2 naskhah /<br>14 Hari | Yuran Tahunan = RM106.00<br>Pendaftaran + kad = RM10.60     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 keping gambar</li> <li>• Kad staf / pelajar / Pengesahan Dekan /Ketua Jabatan</li> <li>• Kad Ahli Alumni / Surat Alumni UPM</li> </ul> |
| Pegawai IPTS /<br>Pelajar IPTS   | KS           | 2 naskhah /<br>14 Hari | Yuran Tahunan = RM318.00<br>Pendaftaran + kad = RM31.80     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 keping gambar</li> <li>• Kad staf / pelajar</li> <li>• Surat Pengesahan Dekan / Ketua Jabatan</li> </ul>                               |
| Pegawai Swasta /<br>Pegawai Korporat   | CD           | 2 naskhah /<br>14 Hari | Yuran Tahunan = RM530.00<br>Pendaftaran + kad = RM31.80     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 keping gambar</li> <li>• Kad staf</li> <li>• Surat Pengesahan Ketua Jabatan</li> </ul>   |
| Ahli Harian  | AH           | -                      | Yuran Tahunan = Tiada<br>Pendaftaran + kad = RM21.20 / Hari | ** Daftar di Kaunter 1, Bahagian Sirkulasi, Blok A  |
| Ahli Keluarga Kakitangan Tetap UPM   | PC           | 2 naskhah /<br>14 Hari | <b>PERCUMA</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 keping gambar</li> <li>• Pengesahan Dekan / Ketua Jabatan</li> </ul>   |
| Pesara UPM   | PU           | 4 naskhah / 14 hari    | Keahlian <b>TIDAK PERLU</b> diperbaharui                    |   |

### Nota Kelayakan Perkhidmatan & Kemudahan Ahli Luar Berdaftar :

- 1- Kemudahan komputer dan mengakses Pangkalan Data dalam talian hanya **di Bilik Rujukan Elektronik sahaja selama 2 jam.**
- 2- Rujukan di **SEMUA** Koleksi Bercetak \*(kecuali koleksi Tesis 2 tahun terkini (embargo)
- 3- Kemudahan Internet Tanpa Wayar (*WIFI*), *EZ Proxy* & Perkhidmatan Pembekalan Dokumen (*ILL*) **TIDAK DITAWARKAN** kepada semua **AHLI LUAR** dan **PELAWAT**.
- 4- Rujuk laman web BURSAR UPM di <http://www.bursar.upm.edu.my> untuk senarai caj.

## **AHLI PERPUN**

Persidangan Perpustakaan Universiti dan Perpustakaan Negara Malaysia (PERPUN) merupakan forum kerjasama di kalangan Ketua-ketua Pustakawan Perpustakaan Universiti dan Ketua Pengarah PNM.

Pelajar /staf daripada universiti tersenarai TIDAK PERLU membawa surat pengesahan daripada perpustakaan masing-masing untuk membuat rujukan di PSAS. (HANYA bawa kad matrik / kad staf). Perpustakaan Universiti yang terlibat adalah:

|     |               |   |
|-----|---------------|---|
| 1.  | <b>PNM</b>    | <b>Perpustakaan Negara Malaysia</b>                           |
| 2.  | <b>UIAM</b>   | <b>Universiti Islam Antarabangsa Malaysia</b>                 |
| 3.  | <b>UKM</b>    | <b>Universiti Kebangsaan Malaysia</b>                         |
| 4.  | <b>UM</b>     | <b>Universiti Malaya</b>                                      |
| 5.  | <b>UMS</b>    | <b>Universiti Malaysia Sabah</b>                              |
| 6.  | <b>UNIMAS</b> | <b>Universiti Malaysia Sarawak</b>                            |
| 7.  | <b>UPSI</b>   | <b>Universiti Perguruan Sultan Idris</b>                      |
| 8.  | <b>USM</b>    | <b>Universiti Sains Malaysia</b>                              |
| 9.  | <b>UTM</b>    | <b>Universiti Teknologi Malaysia</b>                          |
| 10. | <b>UiTM</b>   | <b>Universiti Teknologi MARA</b>                              |
| 11. | <b>MMU</b>    | <b>Universiti Multimedia Malaysia</b>                         |
| 12. | <b>UTP</b>    | <b>Universiti Teknologi Petronas</b>                          |
| 13. | <b>UNITEN</b> | <b>Universiti Tenaga Nasional</b>                             |
| 14. | <b>UUM</b>    | <b>Universiti Utara Malaysia</b>                              |
| 15. | <b>USIM</b>   | <b>Universiti Sains Islam Malaysia</b>                        |
| 16. | <b>UMP</b>    | <b>Universiti Malaysia Pahang</b>                             |
| 17. | <b>UniMAP</b> | <b>Universiti Malaysia Perlis</b>                             |
| 18. | <b>UMT</b>    | <b>Universiti Malaysia Terengganu</b>                         |
| 19. | <b>UTeM</b>   | <b>Universiti Teknikal Malaysia Melaka</b>                    |
| 20. | <b>UTHM</b>   | <b>Universiti Tun Hussein Onn Malaysia</b>                    |
| 21. | <b>OUM</b>    | <b>Open University Malaysia (Universiti Terbuka Malaysia)</b> |
| 22. | <b>UniSZA</b> | <b>Universiti Sultan Zainal Abidin</b>                        |
| 23. | <b>UPNM</b>   | <b>Universiti Pertahanan Nasional Malaysia</b>                |
| 24. | <b>UMK</b>    | <b>Universiti Malaysia Kelantan</b>                           |
| 25. | <b>UniKL</b>  | <b>Universiti Kuala Lumpur</b>                                |

\*\* Rujuk laman web PERPUN di <http://perpun.upm.edu.my> untuk senarai Ahli PERPUN terkini.

## PENGIRAAN HARGA BAHAN ROSAK / HILANG

1. Maklumkan kepada pelanggan kaedah dan syarat-syarat untuk pembayaran atau penggantian bahan hilang / rosak seperti berikut:
  - (a) Kaedah / syarat penggantian bahan:
    - (i) edisi terkini / yang sama
    - (ii) kulit buku tebal (*hardcover*), jika ada di pasaran
    - (iii) serahan bahan + [RM10.00 : Bayaran Perkhidmatan]
    - (iv) penggantian perlu dilakukan dalam tempoh satu bulan atau tempoh masa yang dipersetujui
    - (v) bagi bahan yang telah dijumpai dan dikembalikan, bayaran denda akan dikenakan dari tarikh pemulangan bahan sehingga tarikh laporan bertulis dibuat.
  
2. Kaedah/syarat pembayaran harga buku :
  - (i) Bahan masih diterbitkan – (terbitan luar negara)  
  
[Harga bahan] x [Kadar tukaran asing]  
= [Harga bahan dalam RM]  
[Harga bahan dalam RM] + [5%] + [RM10 : Bayaran Perkhidmatan]
  
  - (ii) Bahan masih diterbitkan – (terbitan tempatan)  
  
[Harga bahan dalam RM] + [5%] + [RM10 : Bayaran Perkhidmatan]
  
  - (iii) Bahan tidak lagi diterbitkan – (terbitan luar negara)  
  
[Jumlah muka surat] x [1.00] + [5%] + [RM25 : Bayaran Perkhidmatan]
  
  - (iv) Bahan tidak lagi diterbitkan – (terbitan tempatan)  
  
[Jumlah muka surat/ bahan] x [50 sen] + [5%] + [RM25 : Bayaran Perkhidmatan]
  
  - (v) Bahan media pendua – RM 10.00